

# Индивидуальный предприниматель Окунев Виталий Вадимович

---

Юридический адрес: 195269, г. Санкт-Петербург, Калининский р-н, пр-кт Просвещения, д. 69, кв. 89  
ОГРНИП 313784733200706, ИНН 780436394716, тел.: +79119118080, e-mail: okunevwork@mail.ru

Лицензия на осуществление образовательной  
деятельности от «27» июня 2022 г. № Л035-01271-78/00563407

«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель



/Окунев Виталий Вадимович/

«29» июня 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О приеме обучающегося на обучение

г. Санкт-Петербург  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным программам (далее - Правила) в ИП Окунев Виталий Вадимович (далее - Организация) являются локальным нормативным актом Организации, который регламентирует порядок приема и требования к поступающим в Организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании на оказание услуг по обучению.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1 Прием документов для обучения программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение осуществляется по заявкам предприятий, организаций, учреждений на обучение своих работников или по заявлениям физических лиц, желающих обучиться за счет собственных средств, на основании заключенного договора об образовании при предоставлении платных образовательных услуг, по личному заявлению.

2.3. При приеме на обучение по программам предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Заявление установленной формы

2.4. При приеме на обучение поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации
- Положением об оказании платных образовательных услуг в Организации;
- Правилами приема слушателей на обучение;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения
- Правилами внутреннего распорядка организации
- Правилами проведения всех видов аттестаций, контроля при прохождении обучения, критериями оценивания результатов обучения
- Учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин

- Права и обязанности обучающихся.

- Иными документами.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие установленным требованиям представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе;

- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя Организации после заключения договора образования по оказанию платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.